事前の掲載可否確認はこちらのフォームから

はじめにお読みください

- BizGateイベントガイドは「法人向けかつ無料イベント（セミナー）」が対象です
- 個人向けイベントは不可。法人向けでも有料イベントはお受けできません
- オンラインイベントの掲載もできます

- 単一のイベントにつき10名以上の集客で掲載を承ります
- 掲載期間内の追加募集にも柔軟に対応させていただきます

- 新規で掲載をご検討の広告主様は事前の掲載可否審査をお済ませください
- 広告会社との契約が必要です。お時間には十分余裕をもってお申込ください

- 集客の観点より、掲載申込は「イベント開催日の1カ月前（25営業日前目安）」を推奨しています
- 16営業日以内のオフラインイベントは、指定開催地のみ特急料金でお受けします
- オフライン・オンラインともに開催まで10営業日以内のイベントは申込をお受けできません
- アーカイブ・オンデマンド配信に限り、開催最終日の10営業日前17時まで申込をお受けします

- 参加者の管理はイベントレジスト社のシステムを使用します
- 広告主様でイベントレジストアカウントの取得をお願いいたします
  イベントレジストで検索し「新規会員登録」からメールアドレスとパスワードを登録ください

- 掲載申込やご請求は広告会社経由となります
- 商品の詳細のご説明、申し込み手続きは広告会社で承ります

日経BizGateイベントガイドの料金体系

日経BizGate イベントガイド

◎新料金（税別・グロス）

新条件：ページ作成後の主催者都合による不催行は10万円をいただきます

▼料金種別	▼申込適用条件	オンライン	首都圏1都3県	大阪・京都・神戸 名古屋・福岡	その他
標準料金	ー	一律 15,000円	17,000円	20,000円	30,000円
特急料金	開催16営業日以内 ※10営業日以内は申込不可		20,000円	25,000円	設定なし
早期割引	開催40日以上前		15,000円	17,000円	設定なし

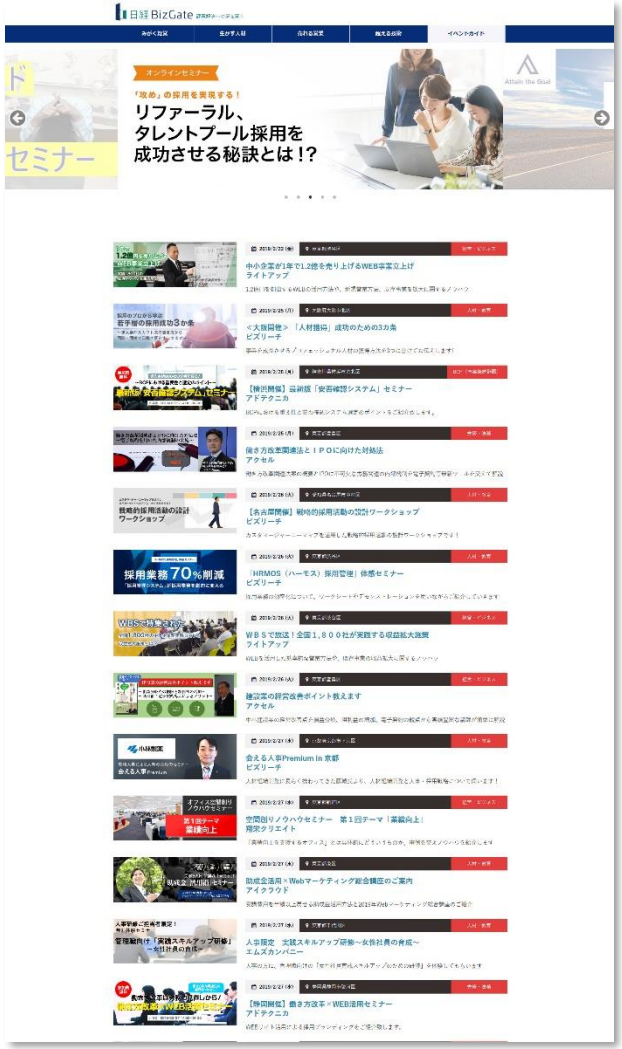
◎オプション料金（税別・グロス）

項目名	単位	料金	備考
タイムテーブル作成 ※詳細はP11に記載※	1回作成 あたり	150,000円 250,000円	⇒10セッションまで一律 ⇒11以上25セッションまで一律（25以上は不可）
追加アンケート	1問追加 あたり	5,000円	＊3問まで無料、4問目以降に一律適用
ページ修正	公開後3回 まで一律	50,000円	＊ページ修正は公開前1回のみ（2回以降は修正費用を要する場合があります） ＊公開後の修正は左記のページ修正費を要します

【注意事項】
＊成果報酬については通常予算上限を設定し、予算に達した時点で受付を停止します
＊競合企業、自社（グループ企業含む）社員の申し込み排除はできません
＊申込者の属性指定はできません。申込者数に応じた料金のご請求となります
＊キャンセルや不参加の場合でもリード情報は提供するため成果報酬の課金対象です
＊公開前の修正は1回までとさせていただきます。完全原稿で入稿ください
＊公開後のページ修正は有料です
＊公開後、途中で掲載を停止する場合は広告代理店にご連絡ください
＊個別情報ページにて特別な対応が必要な場合は別途費用をお見積りいたします
＊ご請求はイベント開催月の月末締めで広告代理店にご連絡します。請求フローは広告会社との契約内容に基づきます

日経BizGateイベントガイドとは……

「日経BizGateイベントガイド」は、良質な日経電子版ユーザーに向け、貴社のイベント・セミナーを告知し、参加者のリード情報を成果報酬型で得ることができるビジネスイベントに特化した集客ツールです。



●日経BizGateイベントガイドの3つの特長

リーチ

日経電子版を中心に送客

月間2億630万PV、電子版会員約580万人を誇る日経電子版上から送客します。

（2022年4-6月のアクセス数・会員数より）

質

決定権のあるビジネスパーソンにリーチ

日経IDを基盤とする良質なユーザー層にイベント情報を周知できます。

- ✓ 日経電子版会員のうち27%が部長以上、うち16%が会長・役員層
- ✓ 経営＋経営企画・マーケティング部署に所属するのは全体の22%

（NIKKEI Marketing Portalより）

費用対効果

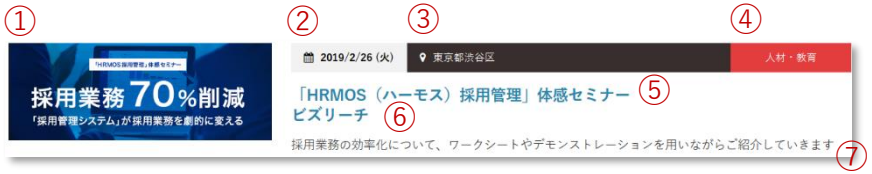
成果報酬型で効率よく集客

「申し込み」という成果が得られた分だけ料金が発生する成果報酬型で、費用対効果よく集客が可能です。

日経BizGateイベントガイドでの紹介イメージ（TOP）

日経BizGate イベントガイド

レスポンシブデザイン対応



【表示項目】

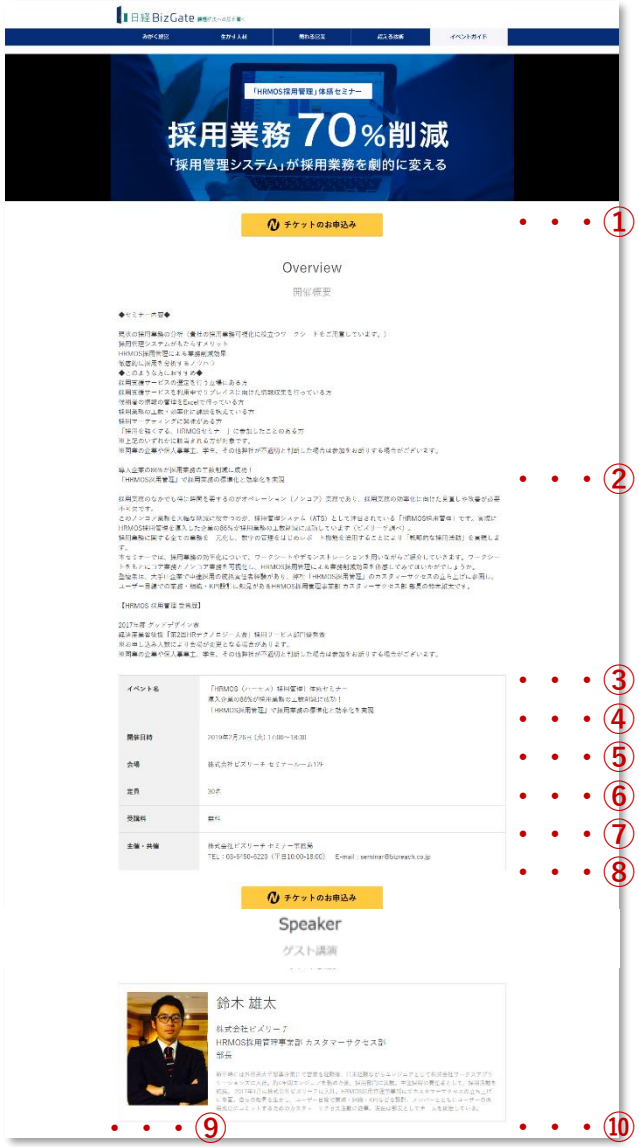
① サムネイル画像（W612＊H223px）
② 開催日程(年/月/日)
③ 開催場所(都道府県・市区町村)
④ イベントジャンル
⑤ イベント名（全角26文字以内）
⑥ 主催社名（全角36文字以内）
⑦ 簡易説明(46文字以内)

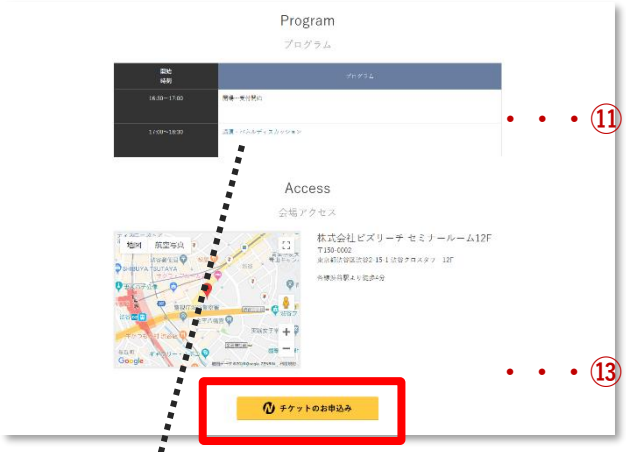
＊一覧表示はイベントの『開催日』『カテゴリ』『開催場所』順に並び替えができます。

日経BizGateイベントガイドでの紹介イメージ（個別ページ）

日経BizGate イベントガイド

レスポンシブデザイン対応





⇒申し込みページへ

プログラムをクリックすると
詳細を表示

【表示項目】

① メイン画像
（W1996×H730px）
② イベント説明文
③ イベント名称
④ 開催日時
⑤ 会場
⑥ 定員数・対象者
⑦ 受講料
⑧ 主催・共催
お問い合わせ先
⑨ 講演者画像
（W400×H560px）
⑩ 講演者プロフィール
⑪ プログラム
⑫ プログラム詳細
＊必要に応じ別画面で表示
＊講演者画像はW300×H300
⑬ 会場アクセス

参加申込受付（イベントレジスト社のシステムを使用）

＊申し込みフォームはイベントレジスト社の機能を利用します
＊画面はイメージです。システム改修などにより予告なく変更される場合があります

レスポンシブデザイン対応

【取得できる項目】
氏名／メールアドレス／勤務先名／勤務先メールアドレス／職業／業種／職種／役職／お勤め先従業員規模

【取得できる項目（任意）】
勤務先住所／勤務先電話番号／勤務先部署・所属／性別／生年月日／広告主様で取得したい事前アンケート（3問まで無料。4問目以降は有料オプション）

日経BizGateイベントガイドの仕組み

日経BizGate イベントガイド

日経ID会員向けのメール媒体（原則週2回）や日経BizGate内に設置した各種誘導枠、プライベートDMPから毎日イベントガイドに誘導します。誘導量は当社に一任とさせていただきます。

日経IDメール

日経BizGate

日経BizGate イベントガイド

EventRegist

イベントレジスト社は
日本経済新聞社の子会社

イベント
レジスト
情報ページ
（＊1）

申し込み
フォーム

DB

リスト
DL

申込者リストDL（＊2）

申し込み完了件数の成果課金型

広告主様（開催企業様）
から当落メール、
受講票などのご連絡

＊1：本サービスにおける「申し込みフォーム」「DB機能」は
イベントレジスト社の固有機能を利用するため、
イベントレジストサイトにも簡易的な「情報ページ」を作成します。

＊2：リストダウンロードには、イベントレジスト社のアカウントを取得いただく必要があります。
詳細はお申込み書を必ずご確認ください。

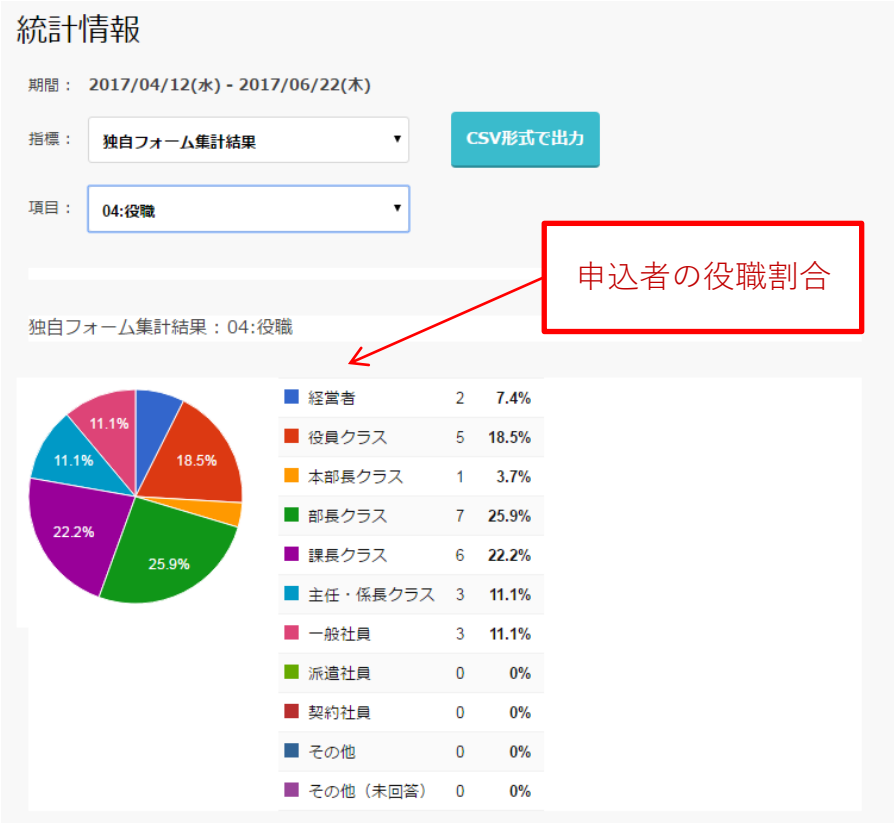
日経BizGateイベントガイドでは申し込み受付までとなります。参加申込者へのフォロー（リストのダウンロード、当落連絡、受講票送付、リマインドメール送付など）はすべて広告主様でご対応ください。イベントに関するお問い合わせも回答いただきます。当社および広告会社は参加者情報に一切アクセスできません。

イベントレジスト管理画面の機能のご紹介

管理画面では日別の申し込み数推移のほか、参加者の属性情報（役職、職種、業種など）もご覧いただけます。※情報管理上、セミナー終了日（＝セミナー開催日）より1カ月後にページをクローズします。

申込数分析（イメージ）

属性分析（イメージ）



日経BizGateイベントガイドの掲載フロー

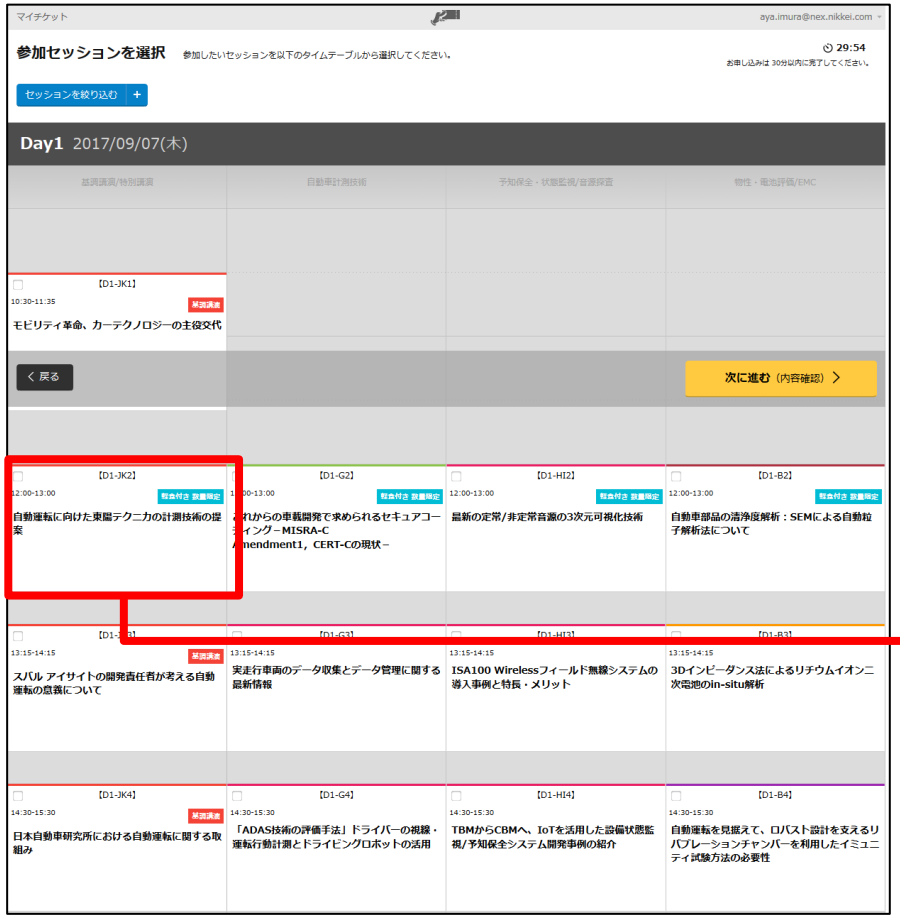
日経BizGate イベントガイド

	広告主様	広告会社様	イベントガイド事務局
掲載可否確認・申込書類のご準備	お問い合わせ	（ご指定がある場合）	掲載可否確認
	※掲載可否確認には通常1～2営業日をいただきます。審査内容は開示しておりません		
	申込書類のご準備 「イベレジ」アカウント取得	広告会社の指定がない場合、 当社からご紹介したうえで お申込書類の手配となります	申込書受付
	※不備などがなければ公開までおよそ5営業日程度です。修正やお戻しは広告会社経由でご連絡ください		
テストページ確認	ページ確認	（ご連絡は広告会社経由）	ページ作成
	※校了後の広告主都合の修正は有料となります	校了連絡	
掲載開始	申込件数等のご確認 申込者へのフォロー対応開始	（ご連絡は広告会社経由）	掲載開始
	無効申請（随時） ※詳細はP11を参照ください※		無効申請受付・内容確認
掲載終了・件数確定	ご請求金額の確定 ※請求フローは広告会社にご確認ください※	（ご連絡は広告会社経由）	件数確定 修正費用確定 ※イベント開催月の月末※

【掲載終了の条件について】
掲載終了は掲載終了の指定日または設定した定員数のいずれかに達した時点でシステムが自動的に受付を終了します。広告主様都合での掲載終了（中止）についてもお受けしますが、リード情報は提供したものとして課金対象となります。増枠による再開をご希望の場合は広告会社を通じてご連絡ください。

タイムテーブル機能のご紹介（オプションメニュー）

通常はイベント全体への申し込みとなりますが、タイムテーブル機能を使うと<u>セッションを選択して申し込むことが可能</u>です。



＜タイムテーブルについて＞
○縦軸が「時間」、横軸が「会場／カテゴリ・テーマ」
○セッションタイトル、番号、時間、セッションカテゴリ
○各セッションで定員数を指定可能
○どれか1つのセッション選択が必須という設定可能
○申込後、ユーザー自身によるセッションの変更可否も設定可能

＜申し込みのフロー＞
通常時：個別情報ページ⇒個人情報入力ページ
タイムテーブル利用時：
個別情報ページ⇒セッション選択ページ⇒個人情報入力ページ

タイムテーブルでセッションのボックスをクリックすると詳細を表示
（時間／セッションタイトル／セッションカテゴリ／講師名／概要）
⇒「このセッションを選択」ボタンで選択
⇒セッションを選択すると、タイムテーブル上の同一時間帯の他のセッションは選択できないようになります

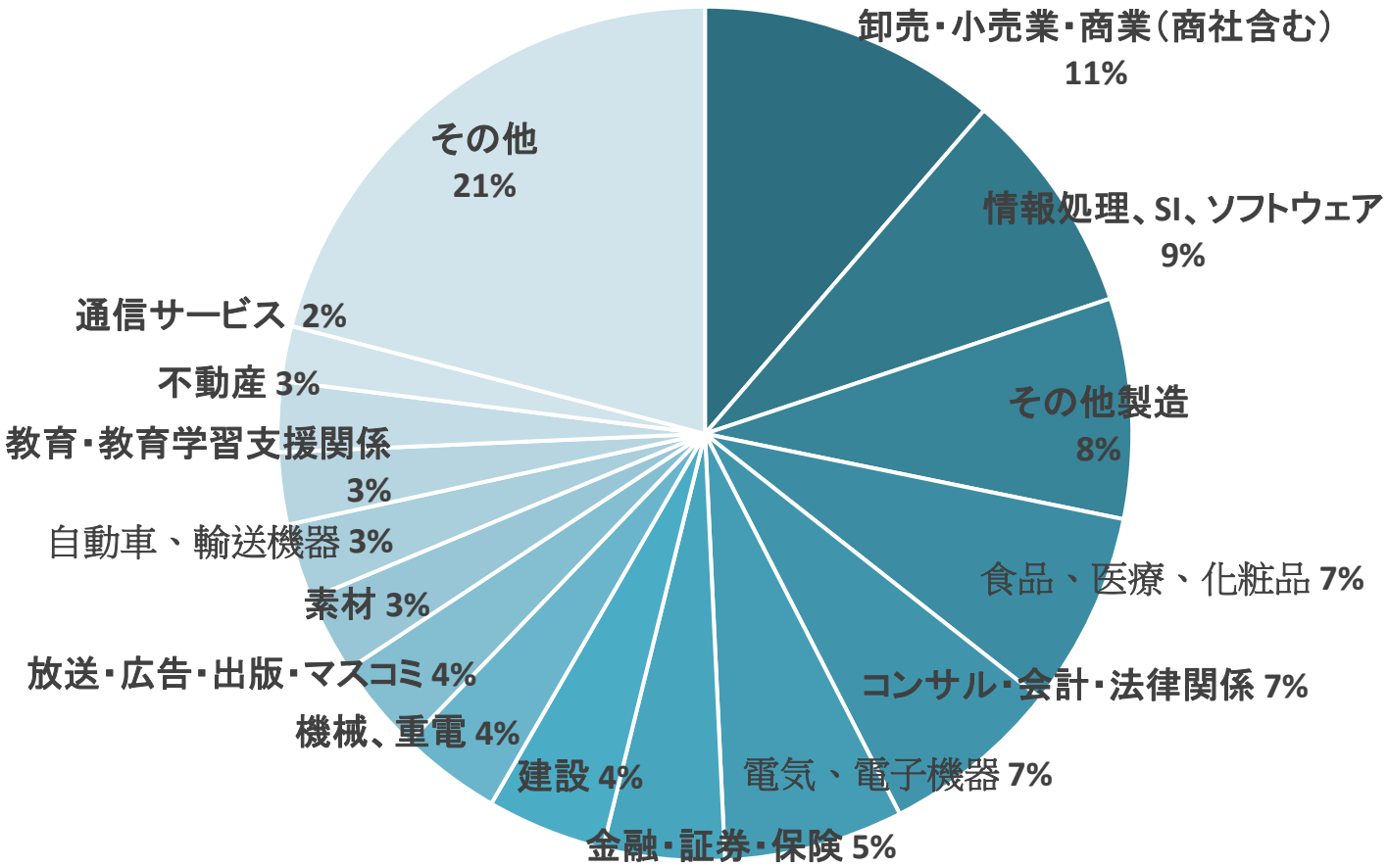
よくあるご質問

内容	回答
最低出稿金額はいくらからですか。	日経BizGateイベントガイドへのオーダー数10件以上～となります。
獲得リードが10件未満の場合も、10件分請求されますか？	実際の獲得件数分のみご請求となります。 例）10件オーダーで実際の獲得5件→5件分をご請求
申込者がキャンセルされた場合や、参加されなかった場合も、成果報酬の対象になりますか。	「申込件数」に応じた成果報酬となります。キャンセルや参加されなかった場合も申込者のリード情報はお渡ししますので、いずれも成果報酬対象となります。デタラメな申し込みは無効申請で請求除外にできます。
掲載申し込みに必要な書類は何ですか。	申込書（「イベントガイド利用者申請書」「イベント情報」「プログラム」「取得する参加者情報」）と画像データをご提出いただきます。
掲載申し込みから掲載開始までどの程度期間がかかりますか。	必要な書類・情報をご支給いただくタイミング、またテスト画面のご確認期間にもよりますが、申込書（不備のない状態）をいただいてからおよそ5営業日程度を想定しています。
イベント・セミナー情報の掲載条件はありますか。	掲載するイベント・セミナーは、「ビジネス向けかつ参加費無料」のものに限らせていただきます。 また、プロモーション期間の確保のため、イベント開催日の1カ月前までにオーダーください。
イベントレジストのアカウントはどのように取得すればいいでしょうか。	イベントレジストのサイト（https://eventregist.com/）右上の「新規会員登録」から登録してください。 取得いただいたアカウントに対し、個人情報を閲覧できる管理者権限を付与することになります。異なるイベントでもアカウント使用者様が同一であれば、継続して使用いただけます。個人情報に触れるアカウントのため、メーリングリストでの登録や、複数名での使いまわしはご遠慮ください。
申し込み件数や来場数の「保証」はできないのですか。	申し込み件数はイベント・セミナーのテーマや登壇者、来場数は当日の天候や交通機関の影響等、外的要因が大きいため、申し込み件数や来場数の保証はできかねます。
競合企業や、社内（グループ含む）からの申込みは排除できますか。	申し込み時に属性の制限をかけたり排除することはできませんので、競合企業や社内からの申し込みも課金対象となります。（個別情報ページに対象の方は応募できない」旨をテキストで記載することを推奨します）
役職など、ほしいターゲットだけを登録させることはできますか。	申し込み時に属性の制限をかけることはできません。
リストはどのように入手できるのですか。	予め取得いただいたアカウントでイベントレジストにログインし、申込者数の確認、参加者一覧のダウンロードが可能です。なお、イベント終了後1カ月経過後にアクセス権限を削除いたします。
申込者への当落メールやリマインドメールは送ってもらえるのですか。	日経BizGateイベントガイド事務局で行うのは、申し込み完了画面の表示までとなります。当落メールや受講票の送付、リマインドメール等は、適宜リストをご確認いただき、広告主様にてご対応いただく必要がございますので、ご留意ください。
途中で掲載終了できるのですか。	可能ですが、プロモーションのスケジュール上、すぐに停止できないことをご理解ください。また、それまでに獲得したリード件数は成果報酬の対象として課金させていただきますので、ご留意ください。
申込通知(CV)メールは受信できますか。	申込時に指定したアカウント取得者様に対してイベントレジストのシステムから申込通知メールを自動送信することができます。詳細は申込書をご確認ください。

日経BizGateイベントガイドの掲載実績（1/4）

業種属性

常勤者の業種属性は以下の通りとなっています。

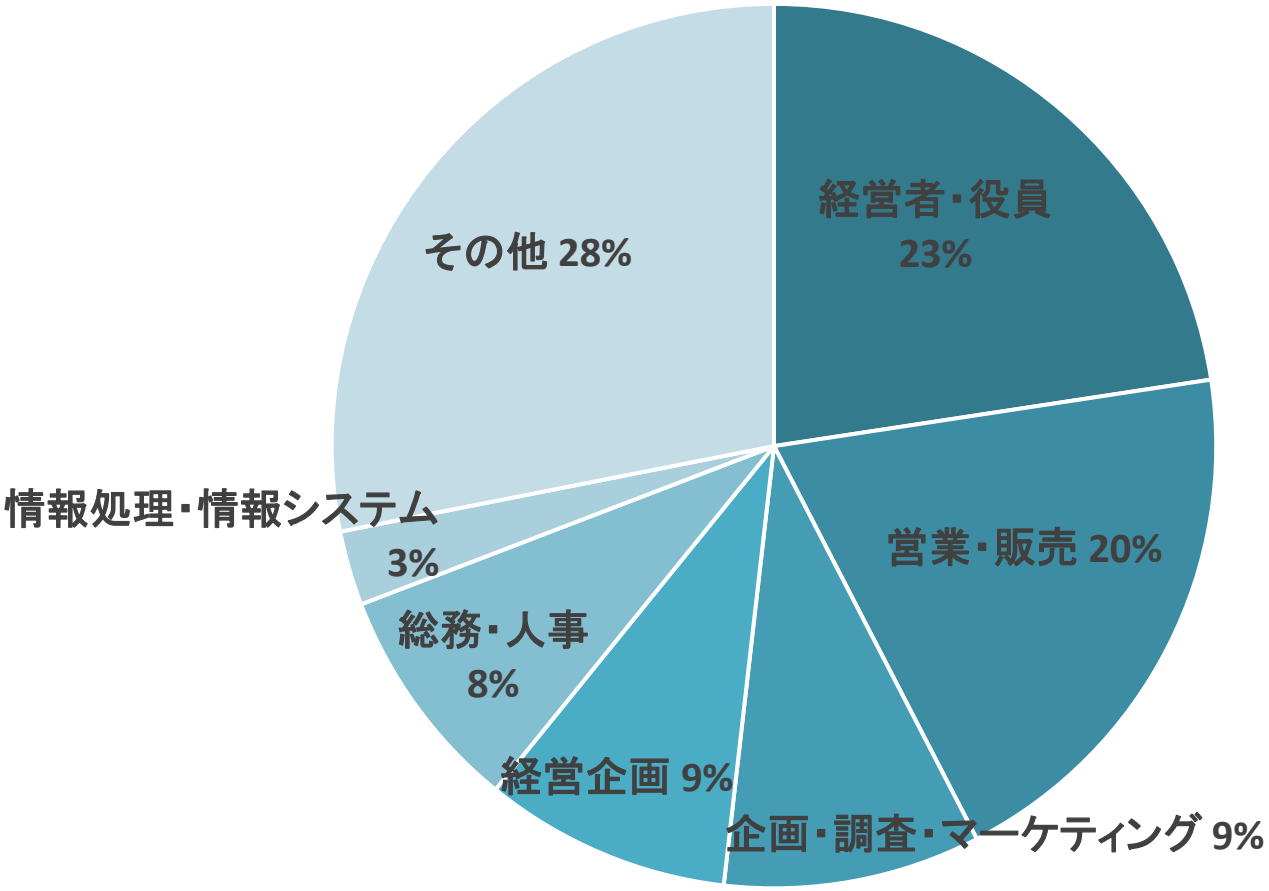


※2021年5-10月開催のセミナー実績

日経BizGateイベントガイドの掲載実績（2/4）

職種属性

経営者・役員ら意思決定層からの申し込みが約1/4を占めています。

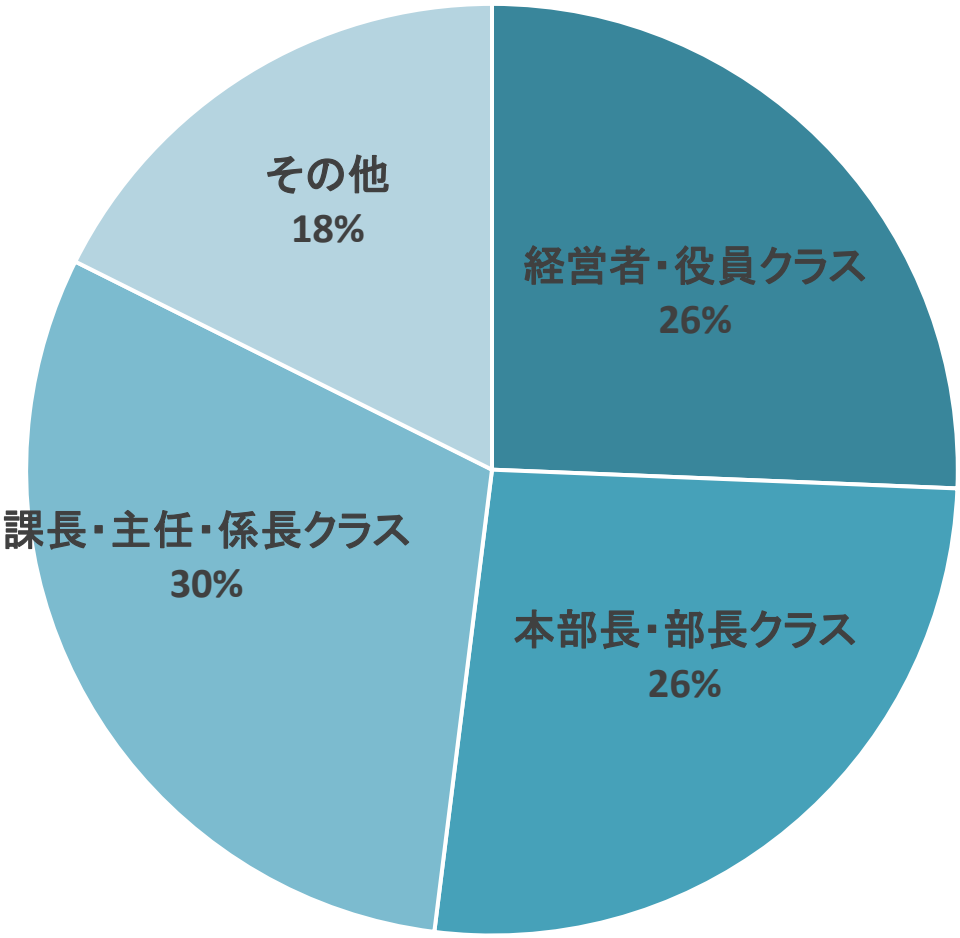


※2021年5-10月開催のセミナー実績

日経BizGateイベントガイドの掲載実績（3/4）

役職

部長クラス以上が5割強、前述の経営者・役員クラスも1/4以上を占めています。

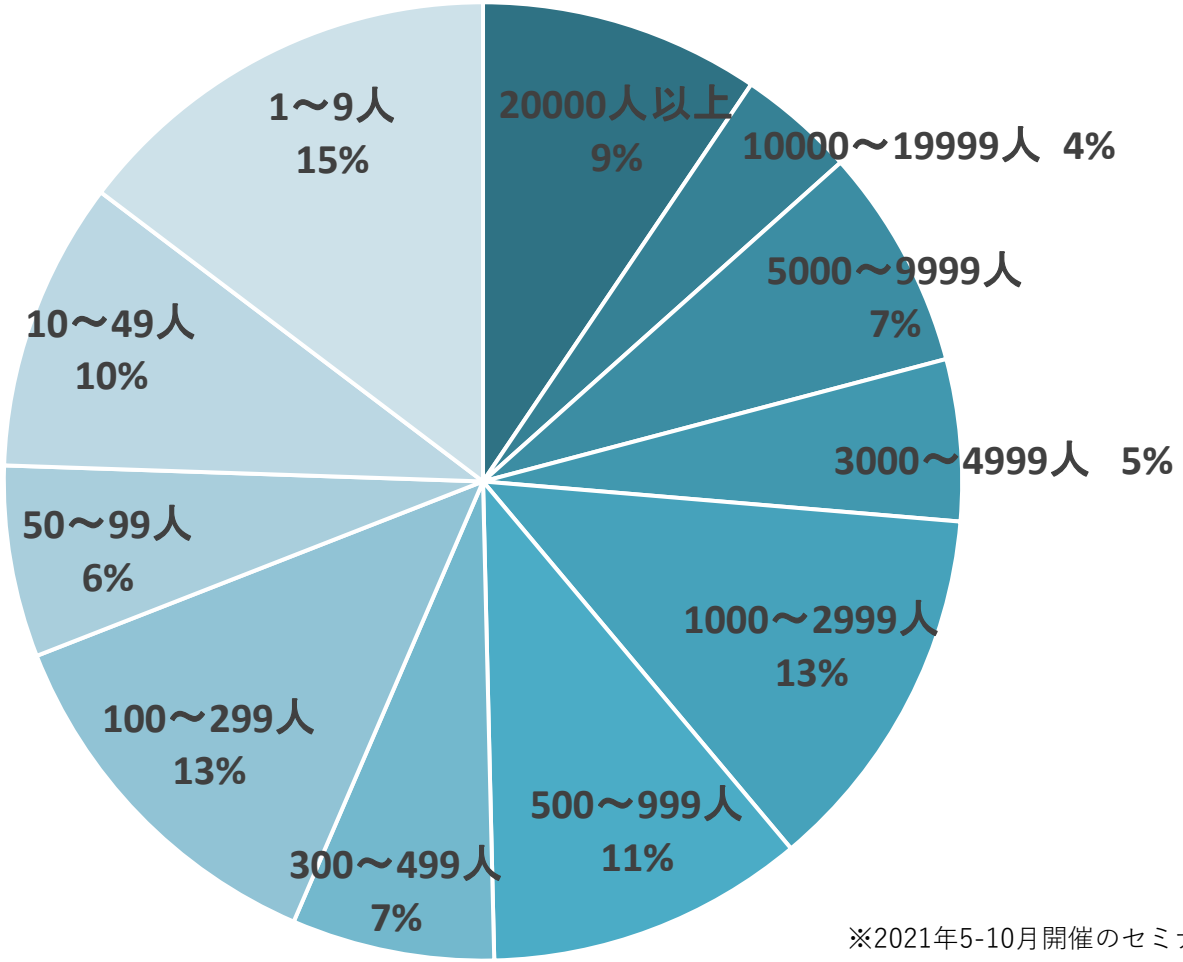


※2021年5-10月開催のセミナー実績

日経BizGateイベントガイドの掲載実績（4/4）

お勤め先従業員規模

お勤め先の従業員規模別の分布です。小・中規模の事業所から大企業までを幅広くカバーします。



※2021年5-10月開催のセミナー実績

日経BizGateイベントガイドの最新情報はこちら

イベントガイドに関する最新の情報はプロモーションサイトをご覧ください。掲載前のご質問についてはお取引のある広告会社までお問い合わせいただくか、「よくあるご質問」もご活用ください。

https://bizgate.nikkei.com/aboutus/event/